

Avis de recrutement

Projet « Promotion de la santé sexuelle et reproductive des filles et femmes vulnérables »

L'Association le Tisserin a été fondée à Ouagadougou au Burkina-Faso en 2008 et reconnue sous le récépissé N°2009-056/MATD/SG/DGLPAP/DOASOC du 25 février 2009. Son objectif est de protéger les droits et de faire la promotion sociale des personnes vulnérables et défavorisées au Burkina Faso et dans les autres pays de l'Afrique de l'Ouest.

L'association le Tisserin depuis sa création œuvre inlassablement à instaurer un monde inclusif où toute personne dispose de possibilités à même de contribuer à l'édification de la société. Pour l'association, toute vie est précieuse et mérite une attention ; la société doit créer des conditions favorables à la participation effective de tout être humain et à l'émergence d'une véritable citoyenneté pour tous.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet « Promotion de la santé sexuelle et reproductive des filles et femmes vulnérables », l'association Le Tisserin recrute plusieurs postes

Poste 1 . Trois (03) animateurs/animatrices terrain

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement

Localisation : commune de Saaba et Koubri ; commune de Kombissiri, commune de Doulougou et de Saponé

Nombre de poste : 03

PRINCIPALES RESPONSABILITES

En tant qu'animateur de la promotion de la santé sexuelle et reproductive, vous avez la responsabilité envers les personnes que vous assistez. Votre rôle est de fournir des informations précises et impartiales sur la santé sexuelle et reproductive, ainsi que sur les droits sexuels et reproductifs des individus. Vous devez également aider les personnes à comprendre les risques et les avantages de différentes formes de contraception, ainsi que les options de planification familiale disponibles. En outre, votre rôle consiste à aider les personnes à comprendre leurs corps et leurs besoins en matière de sexualité, et à répondre à leurs questions et préoccupations en matière de santé sexuelle et reproductive. Vous devez être un défenseur de la santé sexuelle et reproductive et aider les gens à comprendre comment elles peuvent accéder à des services de santé sexuelle et reproductive de qualité. Enfin, vous devez également être conscient des différences culturelles et des besoins spécifiques des individus, et vous assurer que vos interventions sont adaptées à leur contexte et à leurs besoins. Cela nécessite une grande sensibilité et une capacité à communiquer avec les gens de manière respectueuse et empathique.

PRINCIPALES TACHES

En tant qu'animateur de la promotion de la santé sexuelle et reproductive, vos tâches comprennent entre autres :

- ✓ Concevoir et animer des séances de sensibilisation sur la santé sexuelle et reproductive pour les jeunes, les adultes et les groupes vulnérables.
- ✓ Fournir des informations précises et à jour sur la contraception, les infections sexuellement transmissibles et les maladies sexuellement transmissibles.
- ✓ Organiser et animer des sessions de conseil pour les individus, les groupes et les couples afin de les aider à prendre des décisions éclairées en matière de sexualité et de reproduction.

- ✓ Coordonner avec les institutions et les organisations locales pour organiser des campagnes de sensibilisation sur des sujets liés à la santé sexuelle et reproductive.
- ✓ Fournir une éducation complète sur la santé sexuelle et reproductive, y compris l'éducation à la sexualité, pour les jeunes dans les écoles et les communautés.
- ✓ Encourager les individus et les communautés à prendre des décisions éclairées en matière de santé sexuelle et reproductive, de promouvoir une sexualité positive et de réduire les risques de comportements sexuels dangereux

QUALIFICATIONS REQUISES /PROFIL RECHERCHE

- ✓ Un diplôme ou une certification en santé publique, santé communautaire, travail social ou une discipline connexe
- ✓ Une expérience préalable de travail avec des jeunes, des adultes et des groupes vulnérables, de préférence dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive.
- ✓ Des compétences en communication, y compris la capacité à communiquer clairement et efficacement avec différents publics, à animer des discussions en groupe et à fournir des conseils
- ✓ Une connaissance approfondie de la contraception, des infections sexuellement transmissibles et des maladies sexuellement transmissibles
- ✓ Une sensibilité culturelle et la capacité à travailler avec des personnes de différentes identités de genre, orientations sexuelles, âges et cultures
- ✓ Une capacité de travailler de manière autonome et en équipe, de planifier et d'organiser des événements et des activités
- ✓ Une attitude positive, empathique et non discriminatoire envers les individus et les communautés
- ✓ Une capacité à rédiger des rapports et compte rendu de réunions et /ou d'activités
- ✓ Une maîtrise parfaite du Mooré parlé à l'oral
- ✓ Une maîtrise du Nuni et du Mooré à la fois serait un atout

Poste 2 : un.e (01) Chargé.e de l'administration et des finances

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement

Localisation : Ouagadougou

Nombre de poste : 01

PRINCIPALES RESPONSABILITES

1. Finances

- ✓ Assurer l'élaboration des plans de trésorerie pour les demandes de fonds conformément aux formats fournis et dans les délais
- ✓ Assurer l'élaboration des rapports financiers les bailleurs selon les formats transmis par le bailleur et dans les délais
- ✓ Assurer l'élaboration des budgets et rapports financiers selon les formats et dans les délais et de manière proactive, identifier les dysfonctionnements et les mesures correctives à prendre pour assurer le respect du cadre de gestion budgétaire (éviter les sur /sous-dépenses, respect des règles du bailleur etc.).
- ✓ Suivre la mise en œuvre des recommandations de l'audit externe annuel.
- ✓ Assurer la gestion et la coordination de l'audit des comptes

- ✓ Examiner et s'assurer que les rapports financiers trimestriels sont réconciliés avec les informations comptables (bilan, détail des dépenses et des revenus, rapprochements bancaires vs rapport financier)
- ✓ Veiller au respect des règles et procédures administratives et financières

Planification et suivi budgétaire

- ✓ Appuyer le chef de projet dans la planification budgétaire annuelle et la révision budgétaire conformément aux canevas, délais et orientations reçues
- ✓ Préparer les demandes de fonds après validation de la planification financière par le chef de projet et le Directeur Exécutif
- ✓ Assurer l'analyse budgétaire dans le système global de gestion du Tisserin conformément au taux de change et renseigner les outils de suivi financier
- ✓ Assurer le suivi budgétaire du Programme global de l'association Le Tisserin
- ✓ Fournir les informations financières sur une base trimestrielle pertinentes et nécessaires conformément aux formats et délais fixés.
- ✓ Appuyer le chef de projet et le Directeur Exécutif dans toutes les tâches de suivi financier pertinentes selon les besoins.

2. Gestion comptable

Comptabilité

- ✓ Elaborer les différents documents et outils relatifs à la gestion financière et comptable
- ✓ Assurer l'élaboration des plans de trésorerie, de demande de fonds et le suivi des transferts
- ✓ Assurer la préparation des avis de recrutements et des dossiers d'appel d'offre et/ou demande de quotation
- ✓ Assurer le traitement des factures, le paiement des fournisseurs et l'enregistrement des pièces comptables
- ✓ Assurer la préparation et l'organisation pratiques des activités (missions terrain, ateliers, etc.)
- ✓ Tenir à jour la comptabilité
- ✓ Préparer et coordonner la réalisation des audits
- ✓ Veiller à la mise en œuvre des recommandations des audits

Banque et gestion de trésorerie

- ✓ Assurer le suivi des comptes bancaires
- ✓ Assurer la préparation des ordres de paiement
- ✓ Assurer la gestion de la trésorerie

Aspects juridiques et réglementaires

Impôts

- ✓ Veiller à l'application des règles et procédures fiscales et sociales et assurer la conformité de la gestion comptable aux normes et principes édictés par les règles en la matière
- ✓ Assurer les paiements des taxes et impôts auprès de l'administration fiscale dans les délais requis.
- ✓ Assurer l'élaboration et la transmission des différents rapports et documents demandés par les services des impôts
- ✓ Tenir à jour les dossiers du personnel à jours

QUALIFICATIONS REQUISES /PROFIL RECHERCHER

- ✓ Diplôme BAC+3 en comptabilité, finance, économie, contrôle, audit
- ✓ Avoir au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle dans la conception des programmes, la gestion, le suivi et évaluation de programme de protection sociale ou dans un domaine connexe

- ✓ Maitrise du français écrit et parlé
- ✓ Être capable d'utiliser l'outil informatique pour les logiciels courants (Word, Excel, Powerpoint) et la navigation sur Internet
- ✓ Maitrise des logiciels de gestion et de comptabilité (Sage, Tompro, Ciel, etc.)
- ✓ Expérience solide (au moins 3 ans) dans la gestion administrative et financière des programmes ou projets
- ✓ Excellente connaissance de la comptabilité et des règles et outils de gestion administrative et financière des projets / programmes
- ✓ Maitrise des normes édictés par le SYSCOHADA révisé
- ✓ Capacité de travailler sous pression
- ✓ Capacité d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon aussi claire et concise que possible ;
- ✓ Compétences en rédaction et une expérience concluante avérée dans la rédaction de rapports financiers ;
- ✓ Bonne capacité d'analyse et de communication ;
- ✓ Capacité d'organiser le travail et d'identifier les risques

Poste 3 : un.e Chef.fe de projet

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement

Localisation : Ouagadougou

Nombre de poste : 01

PRINCIPALES RESPONSABILITES

Les responsabilités du chef de projet « Promotion de la santé sexuelle et reproductive des filles et femmes vulnérables » comprend entre autres :

- ✓ **Planification du Projet** : Élaborer un plan détaillé du projet, y compris les objectifs, les échéanciers, les ressources nécessaires et les activités à entreprendre pour promouvoir la santé sexuelle et reproductive, construire les partenariats avec les services et organisations au niveau communal
- ✓ **Coordination d'Équipe** : Diriger et coordonner l'équipe et d'autres intervenants impliqués dans le projet, en veillant à ce que chacun comprenne son rôle et ses responsabilités.
- ✓ **Collecte et Analyse de Données** : Collecter des données pertinentes sur la santé sexuelle et reproductive, analyser ces données pour évaluer l'impact des programmes et ajuster les interventions en conséquence.
- ✓ **Sensibilisation et Plaidoyer** : Sensibiliser la communauté aux enjeux de la santé sexuelle et reproductive, et plaider en faveur de politiques publiques favorables à la santé sexuelle, en collaborant avec les parties prenantes et les autorités locales.
- ✓ **Évaluation de l'Impact** : Évaluer l'efficacité des programmes mis en œuvre, en mesurant leur impact sur la santé et le bien-être des individus et des communautés.
- ✓ **Gestion des Ressources** : Gérer efficacement le budget alloué au projet, en veillant à ce que les ressources soient utilisées de manière judicieuse pour atteindre les objectifs fixés.
- ✓ **Formation et Développement** : Former et encadrer le personnel impliqué dans le projet, en veillant à ce qu'ils aient les compétences nécessaires pour mener à bien leurs tâches.
- ✓ **Communication** : Assurer une communication claire et régulière avec les parties prenantes, y compris les bénéficiaires du projet, les partenaires, les bailleurs de fonds et les autorités locales.

- ✓ **Suivi et Rapports** : Effectuer un suivi régulier des activités, rédiger des rapports d'avancement et présenter des résultats aux parties prenantes et aux bailleurs de fonds.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- ✓ Avoir des capacités managériales
- ✓ Avoir le sens du leadership
- ✓ Être autonome, rigoureux et professionnel
- ✓ Avoir une capacité d'analyse et de décision
- ✓ Maîtriser impérativement le français, à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Être organisé
- ✓ Maîtrise de Excel
- ✓ Avoir des connaissances des procédures et stratégies du bailleurs BMZ
- ✓ Avoir une aisance relationnelle

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- ✓ Être titulaire d'un BAC+5 en Travail social, santé publique ou une certification, gestion de projet, santé communautaire, travail social ou une discipline connexe ;
- ✓ Disposer d'au moins trois (03) ans d'expériences dans le domaine de la protection et la promotion des groupes vulnérables ;
- ✓ Avoir une bonne expérience en gestion de projet ;
- ✓ Capacité de travailler sous pression ;
- ✓ Capacité d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon aussi claire et concise que possible ;
- ✓ Compétences en rédaction et une expérience concluante avérée dans la rédaction de rapports ;
- ✓ Bonne capacité d'analyse et de communication ;
- ✓ Capacité d'organiser le travail et d'identifier les risques

CANDIDATURE

Les candidats(es) qualifiés(ées) et intéressés(ées) sont invités(ées) à soumettre leurs CV et Lettre de Motivation par email à: info@letisserin.org au plus **tard le 17 novembre 2023 à 17 heures**. Veuillez indiquer en objet "**Candidature au poste de « écrire le poste concerné »**".